

# COMUNE DI S. STINO DI LIVENZA

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado, residenti di norma nel Comune di S. Stino di Livenza.

Le disposizioni del presente regolamento s'intendono applicate, per quanto compatibili, anche ai servizi di turismo scolastico ed alle uscite didattiche.

Il Comune di S. Stino di Livenza, nell'erogazione del servizio di trasporto scolastico, intende garantire, anche mediante il presente regolamento, una maggior sicurezza e qualità del servizio stesso.

Il trasporto scolastico è qualificabile come servizio di trasporto atipico, regolato dalla vigente normativa regionale in materia, finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio. Non può quindi annoverarsi tra i servizi a domanda individuale ai sensi e per gli effetti del DM/1985.

### **ART. 2 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante appalto o mediante convenzione con altri enti pubblici e si conforma al calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione del Veneto. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata dai singoli Dirigenti Scolastici all'Amministrazione Comunale.

Il servizio si sviluppa principalmente sulle aree di pertinenza dei vari istituti scolastici e sui luoghi individuati nello stradario elaborato dagli Uffici prima dell'inizio dell'anno scolastico. In detto documento sono stabiliti le fermate, gli orari ed i percorsi cui sono tenuti i soggetti aggiudicatari o affidatari del servizio.

Ogni variazione dello stradario sarà effettuata solo previo accordo tra il Comune e gli Istituti scolastici.

I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

L'affidatario del servizio di trasporto scolastico ha il dovere di vigilare sugli alunni trasportati con la diligenza e l'attenzione dovuta adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza.

L'affidatario risponde direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Lo stesso stipula oltre alle assicurazioni obbligatorie stabilite dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, anche le assicurazioni contro incendi, danneggiamenti e responsabilità civile.

L'accesso al servizio di trasporto scolastico da parte di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli stessi deve essere autorizzato per iscritto dal competente ufficio comunale.

Nell'apportare qualsiasi variazione allo stradario predefinito prima dell'inizio dell'anno scolastico, saranno tenute in debito conto:

- le disponibilità di bilancio;
- la presenza di un congruo numero di richiedenti dopo aver valutato la collocazione sul territorio della relativa abitazione di residenza;
- la distanza dalla sede scolastica prestabilita;
- l'appartenenza a classi o scuole soppresse e conseguente frequenza di scuole alternative;

□ la precedenza per le scuole dell'obbligo di grado inferiore.

Se il percorso lo consente, gli alunni prelevati per primi all'andata saranno accompagnati a casa per primi al ritorno.

### **ART. 3 UTENTI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto:

**AI BAMBINI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

- "J.Piaget" e Sacro Cuore del Capoluogo
- "Albero Azzurro" di La Salute di Livenza, di norma residenti nel territorio del Comune.

**AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE**

- "M. Martina" del Capoluogo
- "S. Pellico" di Corbolone
- "De Amicis" di La Salute di Livenza
- "V. da Feltre" di Biverone

**AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

- "G.Toniolo" del Capoluogo
- "Fogazzaro" di La Salute di Livenza
- Classe prima Istituto Mattei di S. Stino di Livenza

Ogni deroga alle disposizioni del presente articolo dovrà essere autorizzata dal responsabile del Settore Scolastico ed avvalersi della copertura finanziaria attestata dal responsabile finanziario del Comune.

### **ART. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE**

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dal genitore dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo, con le modalità e nei termini stabiliti annualmente dall'Ufficio Scolastico.

La domanda si intende accolta con il decorso di giorni 15, senza che sia stato opposto motivato diniego, il quale deve essere comunque comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico, se a tale data non sia scaduto il predetto termine.

L'iscrizione ha validità annuale ed eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio Scolastico, in forma scritta, nel termine massimo dei 15 giorni successivi alla cessazione dell'utilizzazione del servizio, anche ai fini dell'esonero dal pagamento della quota di compartecipazione. Le disdette presentate tardivamente all'Ufficio Scolastico, non daranno titolo per il non pagamento mensile del servizio, salvo gravi ed accertati motivi che saranno discrezionalmente valutati dall'Ufficio stesso.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di un genitore, nonché di ulteriori adulti, eventualmente incaricati dallo stesso al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento che verrà contestualmente consegnato al richiedente.

Eventuali domande presentate fuori termine o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

Il pagamento del servizio avviene attraverso il versamento mensile di una quota di compartecipazione fissata annualmente dalla Giunta Comunale.

Nel caso di mancato pagamento, il comune provvederà ad inoltrare apposito primo avviso di sollecito.

A seguito del protrarsi del mancato pagamento della quota di compartecipazione, per oltre tre mesi consecutivi, l'Amministrazione Comunale invierà un secondo avviso di sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal secondo avviso di sollecito, il Comune avvia la procedura di riscossione coattiva, previa costituzione in mora, salvo l'ipotesi di dimostrate disagiate condizioni economiche della famiglia interessata.

A norma e per gli effetti della legge 104/96 sono ritenuti esenti dal pagamento della quota di compartecipazione gli alunni diversamente abili.

Le richieste di esenzione per ragioni economiche o di sostegno sociale alle famiglie vanno presentate ai Servizi Sociali del Comune, che accerteranno l'effettiva sussistenza di gravi situazioni di indigenza. L'esenzione sarà effettiva solo previa e motivata richiesta dell'Assistente Sociale del Comune inoltrata al servizio scolastico.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine del mese.

## **ART. 5 ACCOMPAGNATORI**

Il servizio di accompagnamento è obbligatoriamente garantito solo per i bambini delle scuole dell'infanzia (art. 2 D.M. 31.01.1997).

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- assiste i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro incaricati;
- sorveglia i bambini durante il percorso;
- trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. Quest'ultimo, in questo caso, deve essere reperito telefonicamente o con ogni altro mezzo idoneo.
- Segnala agli uffici competenti qualsiasi disfunzione o imprevisto relativi allo svolgimento del servizio.

Il personale di accompagnamento è munito di tesserino di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a seconda delle esigenze, di estendere il servizio di accompagnamento e sorveglianza agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, di norma attraverso presenze "a campione" o "salite a sorpresa" degli accompagnatori.

Nei casi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di personale proprio, di personale convenzionato e volontario ovvero della collaborazione dei genitori e degli stessi istituti scolastici.

## **ART. 6 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicate all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus.

Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere essendo vietato stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali, della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio
- corretti e rispettosi;

- restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
  - occupare il posto che sia stato eventualmente loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.
- Il conducente o, se del caso, l'accompagnatore sorvegliante sono tenuti a comunicare immediatamente al responsabile dell'Ufficio Scolastico i nominativi dei responsabili delle trasgressioni di cui sopra, nonché a quantificare gli eventuali danni prodotti.

## **ART. 7 SANZIONI**

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente Art. 6, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c) segnalazione formale al dirigente scolastico della scuola frequentata, quale struttura educativa di riferimento, da parte del competente ufficio;
- d) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- e) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio dopo tre segnalazioni formali o dopo una sospensione ed una segnalazione formale, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera e) del precedente comma.

## **ART. 8 RESPONSABILITA**

I danni arrecati ai mezzi o a terzi dovranno essere risarciti dai genitori degli utenti individuati come responsabili.

## **ART. 9 VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio, in base alle indicazioni dei vigenti regolamento e normativa.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e/o procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

## **ART. 10 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia di trasporto scolastico, nonché si rinvia alle prescrizioni del capitolato speciale di appalto (disponibile presso l'Ufficio Scolastico del Comune) ed alle disposizioni del Codice Civile.