



COMUNE DI S. STINO DI LIVENZA

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNALI

Art. 1 – FINALITA' ED OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di concessione ed uso delle sale comunali, al fine di favorire lo sviluppo del libero associazionismo e l'attività di soggetti pubblici e privati che esercitano attività o svolgono funzioni attinenti alla popolazione ed al territorio, secondo i principi dettati dallo Statuto del Comune.

A tal fine è consentito ad Associazioni, Partiti politici, Organizzazioni Sindacali e di Categoria, Enti ed Istituti, Club, gruppi di Cittadini, per svolgervi attività, riunioni ed assemblee pubbliche, l'accesso ai seguenti locali:

- 1) sala Consiliare del Palazzo Municipale di S. Stino di Livenza;
- 2) saletta riunioni al pian terreno del Municipio
- 3) sala Riunioni della Delegazione di La Salute di Livenza;
- 4) sala congressi "R. Pascutto" di La Salute di Livenza
- 5) ogni altro locale idoneo, di proprietà comunale, anche se non in elenco, per iniziative di carattere straordinario od occasionale.

Art. 2 – UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La priorità nell'uso dei locali su nominati è dell'Amministrazione Comunale per tutte le attività ed iniziative da essa promosse od organizzate direttamente.

Art. 3 –UTILIZZO DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2, le richieste d'uso dei locali su nominati, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante, dovranno essere indirizzate al Sindaco indicando il genere di attività e/o manifestazione da tenervi, la data ed il tempo necessario (espresso in ore) per lo svolgimento della stessa norma, con almeno 5 giorni di anticipo.

Sulle richieste di cui al comma 1) il responsabile del servizio competente si pronuncerà con apposito provvedimento di concessione o con motivato diniego, di norma 2 giorni prima dell'utilizzo richiesto.

Nel provvedimento di concessione potranno esser introdotte prescrizioni o richieste specifiche garanzie relative all'uso dei locali.

Per particolari situazioni il Sindaco, sentito il responsabile del servizio, potrà concedere l'utilizzo dei locali in tempi più brevi.

Art. 4 – ESIGENZE SOPRAVVENUTE

Il Responsabile del Servizio può, per sopravvenute esigenze di carattere prioritario, revocare o sospendere la concessione con provvedimento motivato e con il massimo preavviso possibile.

Art. 5 – MODALITA' D'USO

Chi ottiene la concessione d'uso dei locali su nominati dovrà porre la massima diligenza nell'uso degli stessi riconsegnandoli all'Amministrazione Comunale in perfetto ordine, e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto.

Durante il periodo di concessione l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità circa i danni a cose o disturbi o incidenti a persone che si trovano all'interno dei locali dati in concessione, rimanendo con ciò inteso che la responsabilità stessa è a totale carico del richiedente.

Art. 6 – OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Chi ottiene l'uso dei locali è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto al responsabile del servizio competente ogni danno provocato ai locali stessi, agli arredi ed alle attrezzature che vi si trovano e a segnalare tempestivamente e per iscritto ogni danno ai locali, agli arredi ed alle attrezzature che vi si trovano verificato all'inizio del periodo d'uso concesso.

Il responsabile del servizio competente potrà predisporre adeguati controlli e verifiche sul buon uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature che vi si trovano.

I concessionari che trasgrediscono le disposizioni del presente regolamento, verranno diffidati per iscritto e, nel caso di recidiva, saranno interdetti dall'uso dei locali per un periodo stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunque non inferiore ai mesi 6 e fino ad un massimo di mesi 12.

Art. 7 – CORRISPETTIVI

Il concessionario dovrà corrispondere, per l'uso dei locali su nominati, una tariffa oraria che sarà determinata annualmente dalla Giunta Comunale in maniera differenziata sulla base della tipologia d'uso e della capienza dei locali.

Eventuali dispense o riduzioni nella corresponsione della tariffa, per richieste d'uso aventi fini particolarmente condivisibili dall'Amministrazione Comunale stessa o per particolari tipologie di fruitori, saranno oggetto di valutazione dalla Giunta Comunale.

Di norma l'utilizzo dei locali da parte degli Istituti scolastici o per attività svolte in rapporto di sussidiarietà orizzontale con l'Amministrazione Comunale, sarà concesso a titolo non oneroso.

Nessun corrispettivo verrà richiesto per l'utilizzo dei locali da parte dei gruppi consiliari per lo svolgimento della loro attività politico istituzionale .

Art. 8 – RESPONSABILITA'

Ogni istanza potrà essere rigettata ed ogni concessione revocata, senza altra motivazione, per ragioni di ordine pubblico fatte salve le eventuali responsabilità di natura penale o civile che rimangono in capo al richiedente o al concessionario.