



# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. 8322

Lì, 14/05/2018

**AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) SULLA PIATTAFORMA NAZIONALE DEL "MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (MEPA) RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA, DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "MARTA RUSSO" ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI"**

**Scadenza ore 12.30 del giorno 13 GIUGNO 2018**

Con il presente avviso il Comune di San Stino di Livenza intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del Dlgs 50/2016 come successivamente integrato e modificato, al fine di individuare soggetti economici **accreditati sul MEPA**, interessati a partecipare alla procedura di gara, **mediante R.d.O., RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B"** per procedere all'affidamento dell'appalto del servizio indicato in oggetto.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un congruo numero di Cooperative Sociali, iscritti nell'apposito elenco regionale delle cooperative sociali di tipo "B", accreditate sul MEPA, in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento di cui al D.lgs. n. 50 /2016.

Il presente avviso pertanto non costituisce ad alcun titolo indizione di procedura di gara, ma integra una semplice indagine di mercato al cui esito verranno individuati i soggetti economici qualificati in grado di assicurare l'esecuzione dei servizi richiesti, accreditati nel MEPA, sulla cui piattaforma verrà effettuata la gara mediante R.d.O. col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente avviso si qualifica dunque come mero procedimento preselettivo, senz'altro scopo di quello della ricezione della manifestazione d'interesse da parte di suddetti operatori, potenzialmente interessati ad essere invitati alla procedura concorsuale.

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni d'interesse verrà stilato un elenco di operatori economici idonei, **sempre che siano accreditati sul MEPA**, da invitare alla procedura di affidamento che sarà indetta a mezzo R.d.O. con successivo separato atto.

L'ente si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo o di non dar seguito all'indizione della successiva gara, senza che per ciò possa esser avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati. Allo stesso modo la manifestazione di interesse non vincola i soggetti economici alla successiva partecipazione alla gara.

Col presente avviso non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**



# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

Il presente Avviso riguarda l'appalto dei servizi di **SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA, DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "MARTA RUSSO" ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI**

Le prestazioni verranno fornite tenuto conto delle seguenti tabelle di stima. Tali tabelle sono meramente indicative, formulate per facilitare la compilazione dell'offerta economica da parte dei concorrenti, approssimando l'entità della prestazione: quindi potranno subire variazioni in base ad eventuali mutamenti che intervengano nell'organizzazione scolastica e per esigenze del servizio, in corso d'appalto. Indicativamente lo svolgimento delle operazioni sotto descritte richiede l'impiego di non meno di cinque operatori, tenuto conto che, entro il valore complessivo dell'appalto, il numero del personale potrà variare sulla base dei progetti individuali di inserimento. Le eventuali prestazioni aggiuntive saranno previamente concordate.

**STIMATE 38 SETTIMANE PER CINQUE GIORNI SETTIMANALI CON UN NUMERO MINIMO DI OPERATORI PARI A CINQUE**

<b>Gio</b>	<b>Palestre Comunali: di La Salute di Livenza</b> Periodo settembre / giugno (10 mesi, 38 settimane, 6 interventi settimanali)	<b>Palestra Comunale Capoluogo Scuola elementare</b> Periodo settembre / giugno (10 mesi, 38 settimane, 6 interventi settimanali)	<b>Palestra comunale capoluogo scuola media</b> Periodo settembre/ Giugno (10 mesi, 38 settimane, 6 interventi settimanali)	<b>Palazzetto dello Sport</b> Periodo settembre/ Giugno (10 mesi, 38 settimane, 7 interventi settimanali)	<b>Delegazione comunale</b> (1 intervento giornaliero per n° 6 giorni settimanali)	<b>Municipio e sede della Polizia Municipale</b> (1 intervento giornaliero per n° 6 giorni settimanali)
<b>INTERVENTI GIORNALIERI</b>						
<b>Lun</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile</li> <li>✚ ufficio assistente e sociale</li> <li>✚ sala convegni</li> <li>✚ sala riunioni piano terra</li> <li>✚ sala riunioni I° piano</li> </ul>	Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>Piano terra compresa la biblioteca ed Ufficio anagrafe:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici <b>Sede Polizia Locale:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici
<b>Mar</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti,	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti,	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti,	scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca	Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>primo piano:</b>



# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

	lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	con servizi, ufficio di stato civile	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
<b>Mer</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile</li> <li>✚ ufficio assistente e sociale</li> <li>✚ sala riunioni piano terra</li> <li>✚ sala riunioni I° piano</li> </ul>	Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>Piano terra compresa la biblioteca ed Ufficio anagrafe:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici  Pulizia Uffici <b>Terzo piano:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
<b>Gio</b> <b>v</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile</li> <li>✚ ufficio assistente e sociale</li> <li>✚ sala riunioni</li> </ul>	Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>primo piano</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici



# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

			a marciapiede o ad ingresso;		piano terra sala riunioni I° piano	
<b>Ven</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile	Pulizia di tutti i bagni Pulizia <b>Uffici terzo piano:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici  <b>Pulizia sede Polizia Locale:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici
<b>Sab</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile	
<b>Dom</b>				asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della		



# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

				superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;		
<b>INTERVENTI SETTIMANALI</b>						
	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;		
<b>INTERVENTI BIMESTRALI</b>						
	spolveratura pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni;	spolveratura pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni;	spolveratura pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni;	spolveratura pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni;	lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni deragnazione;	lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni deragnazione;

### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER SOSTITUZIONI URGENTI ED INDIFFERIBILI

**MAX 120 ORE ANNUE**

### INSERIMENTI LAVORATIVI

La cooperativa aggiudicataria deve garantire, **su indicazione del Servizio Sociale del Comune di San Stino di Livenza**, l' inserimento lavorativi di persone svantaggiate come definite ai sensi dell'art. 4 comma1) della legge 381/91, ai sensi dell'art. 3 comma 2 della legge regionale n. 23/2006 e delle disposizioni attuative di cui alla DGR 4189 del 18/12/2007, nonché delle norme comunitarie di cui al regolamento CE 2204/2002 del 5 dicembre 2002 e di soggetti in situazioni di fragilità sociale come evidenziato nell'art. 22 della legge 328/2000.

**Anche la distribuzione oraria di tali inserimenti, fatta salva l'entità complessiva del prezzo di aggiudicazione, sarà oggetto di condivisione con i Servizi Sociali del Comune.**

La cooperativa è tenuta, all'uopo, a predisporre un progetto formativo individuale di sostegno ed inserimento lavorativo, anche verso offerte lavorative esterne, per ciascuna persona svantaggiata in ottemperanza di proposte progettuali formulate in sede di offerta tecnica. La cooperativa, per il conseguimento di tale finalità, indica un **responsabile sociale degli inserimenti** ed un **coordinatore**



# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

### DURATA DEL SERVIZIO

La durata della presente convenzione è corrispondente ai tre anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.

### VALORE E CORRISPETTIVO ANNUO

L'importo complessivo a base d'asta per i servizi di cui sopra, per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021, IVA esclusa, è pari ad € 186.000,00 oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, inclusi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, non sono previsti oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI)

### PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016, c.s.m.i, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- A) Prezzo : max 30 punti
- B) Qualità: max 70 punti

### PREZZO ( offerta economica) 30 PUNTI

Al concorrente che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso, per tutti i servizi per il triennio**, verranno attribuiti 30 punti (su 100).

A	Prezzo complessivo offerto per il servizio	Costo orario al netto di IVA	Costo complessivo per tutti i servizi per il triennio	Iva %	Totale complessivo per il triennio per tutti i servizi iva inclusa
B	Oneri di sicurezza interni	Non soggetto a ribasso			
D	Oneri di sicurezza, rischi interferenziali per il triennio, totale non soggetto a ribasso				0,00

Agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

**Dove:**

X = punteggio attribuito al concorrente

Pi = prezzo più basso fra le offerte rispetto alla base d'asta

C = 30 ( punti massimi attribuibili per l'offerta economica)

PO = prezzo chilometrico unitario offerto dal concorrente.

### QUALITA' 70 PUNTI

Il punteggio riservato all'offerta TECNICA-QUALITATIVA viene attribuito a discrezione insindacabile della Commissione Tecnica, seguendo il seguente schema di criteri, che prevede l'utilizzo del sistema indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti " Offerta



# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n.1005 del 21.09.2016 di attribuzione di un coefficiente ( da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun Commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, motivandolo. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, vien calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

1	Operatività dell’affidatario nell’ambito territoriale coincidente con quello di competenza dell’Aulss 4 misurata nel numero di appalti , servizi, interventi, iniziative di promozione sociale, svolti sia per enti pubblici che privati, adesione alle convenzioni col Servizio di Inserimento Lavorativo dell’Aulss 4	<b>Max punti 5</b>
2	Investimenti degli ultimi tre anni con risorse strutturali-patrimoniali nel territorio di cui al punto precedente e relativi al triennio precedente la gara da indicare con <ol style="list-style-type: none"><li>1. patrimonio immobiliare</li><li>2. locazioni finalizzate al perseguimento dei fini sociali</li><li>3. spesa di personale in servizi svolti nel territorio ;</li><li>4. attrezzature</li><li>5. autoveicoli e mezzi di trasporto</li></ol>	<b>Max punti 4</b>
3	Progetto di gestione ( max 20 pagine) del servizio e delle attività indicate nel capitolato, in particolare con riguardo alle linee di elaborazione di progetti, anche individualizzati, relativi all’inserimento lavorativo di persone deboli come definite da regolamento CE n. 22004/2002 e dall’allegato sub A alla DGRV 4189 del 18 dicembre 2007, dal quale si evincano: <ol style="list-style-type: none"><li>1. modalità organizzative per l’erogazione del servizio e per la gestione delle risorse umane;</li><li>2. sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione di informazioni fra responsabili della cooperativa, operatori ed ufficio dell’Assistente Sociale del Comune;</li><li>3. impostazione dei rapporti con l’utenza;</li><li>4. proposta di Elaborazione di piani individualizzati contenenti obiettivi di riqualificazione professionale e d’ inserimento lavorativo anche a medio e lungo termine anche mediante adesione a programmazioni sovracomunali;</li><li>5. Numero e qualifica delle figure di sostegno e coordinamento del personale;</li><li>6. Figura di raccordo con il servizio sociale comunale;</li><li>7. Frequenza e modalità organizzative di attività di coordinamento con il servizio sociale comunale;</li></ol>	<b>Max punti 12</b>
4	Affidabilità dell’assetto organizzativo, con particolare riferimento alla razionale gestione amministrativa ed economico finanziaria della cooperativa, rilevabile anche da visura presso Camera di Commercio. Le voci che saranno tenute in considerazione, a tal fine sono le seguenti: <ol style="list-style-type: none"><li>1. organico medio annuo degli ultimi tre anni;</li><li>2. numero personale con ruoli dirigenziali;</li></ol>	<b>Max punti 9</b>





# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

	3. assetto organizzativo; 4. altre figure tecnico professionali a disposizione; 5. funzioni e formazione del personale;	
5	modalità e sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti;	<b>Max punti 4</b>
6	Efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanze chimiche: 1. riutilizzabilità dei prodotti in tessuto( panni/ spugne ) per la pulizia 2. efficacia della frequenza di interventi di pulizia 3. efficacia del sistema utilizzato per la diluizione dei prodotti( sistema di dosaggio e formazione specifica del personale)	<b>Max punti 5</b>
7	Disponibilità e reperibilità di un supervisore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	<b>Max punti 4</b>
8	requisiti e condizioni professionali qualitative degli operatori dell'attività in convenzione;	<b>Max punti 5</b>
9	attività formativa e di aggiornamento del personale impegnato;	<b>Max punti 5</b>
10	Qualità del piano di lavoro: 1. Proposte e modalità d' intervento in materia di interventi richiesti in via d'urgenza 2. Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi 3. Disponibilità in caso di particolari esigenze a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative 4. Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	<b>Max punti 9</b>
11	Media degli inserimenti lavorativi complessivi relativi alla cooperativa nell'ultimo triennio, anche mediante convenzionamento con il SIL dell'Aulss4	<b>Max punti 5</b>
12	presenza di sedi operative in uno o più Comuni dell' ambito territoriale dell'Aulss 4 gara, ovvero impegno ad attivare un ufficio operativo entro 60 giorni;	<b>Max punti 3</b>

**Risulterà vincitore il concorrente il quale abbia presentato l'offerta che otterrà il punteggio più alto, ottenuto dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, con riferimento ai 100 punti complessivamente disponibili.**

L'amministrazione comunale, tuttavia, si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare o rielaborare il servizio nell'ambito dei fondi a disposizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione dell'offerta da parte di un unico concorrente e di soprassedere all'aggiudicazione qualora, per qualsiasi motivo, ritenga che le offerte pervenute non siano congrue o convenienti.

### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE**

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC al protocollo del Comune entro e non oltre il **GIORNO 13 GIUGNO 2018 compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della cooperativa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.**

L'istanza verrà trasmessa al Comune di San Stino di Livenza tramite casella di posta certificata ( Pec [protocollo.comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it) recando in oggetto la dizione: “ Manifestazione d'interesse per l'appalto del SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI





# COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

## Città Metropolitana di Venezia

### ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA, DEL PALAZZETTO DELLO SPORT “MARTA RUSSO” ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI”

Il Comune di San Stino di Livenza inviterà le cooperative manifestanti interesse esclusivamente mediante la piattaforma *e-procurement* denominata MEPA disponibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>, nella sezione relativa a:

- Bando: SERVIZI**
- Categoria merceologica: SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI E DISINFESTAZIONE**
- Sottocategoria merceologica: SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI**
- Cpv - 90919000-2;**

Nel caso pervenisse **un numero di domande maggiore di cinque**, il Comune si riserva di operare una selezione sulla mediante sorteggio, la cui data verrà resa nota mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune almeno 3 giorni prima della stessa, fatte salve le esclusioni previste per legge.

La procedura avrà svolgimento anche in presenza di un solo operatore interessato all'esito del seguente avviso.

Le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione dall'elenco fatte salve le conseguenze penali di cui all'art.76.del DPR 445 del 28.12.2000. Per quanto non previsto nel presente avviso lettera invito si rinvia alle modalità di offerta prefissate nel capitolato speciale di appalto di cui la cooperativa dovrà prendere necessariamente visione.

Il presente avviso di gara è stato pubblicato nel sito web del Comune di San Stino di Livenza, nonché all'albo pretorio *on line* dal 14/05/2018 al 13/06/2018.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Roberto Del Bello