



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

DISCIPLINARE PROCEDURA DI NOTIFICA DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI – DATA BREACH POLICY

Revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Visto preparazione	Visto approvazione	Estremi di approvazione
01	21/10/2022	Prima emissione	Responsabile CED	Segretario Generale	-

1	Premesse e scopo del documento	3
1.1	<i>Contesto Normativo</i>	3
2	Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.....	4
3	Cos'è una violazione dei dati personali (data breach)	4
4	A chi sono rivolte queste procedure	5
5	A quali tipi di dati si fa riferimento.....	5
6	Gestione comunicazioni data breach.....	5
7	Gestione della violazione dei dati personali	6
7.1	<i>Misure proattive.....</i>	6
7.2	<i>Accertamento della violazione</i>	6
7.3	<i>Valutazione della violazione.....</i>	6
7.3.1	Fase 1 – Indagine preliminare	8
7.3.2	Fase 2 – Contenimento, recovery, risk assessment	8
7.3.3	Fase 3 - eventuale notifica all'Autorità Garante	9
7.3.4	Fase 4 - Eventuale comunicazione agli interessati.....	9
7.3.5	Documentazione della violazione	10
8	Azioni del garante	10
9	Allegato A - Comunicazione di Data Breach	11



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

10	Allegato B – Valutazione del rischio Data Breach e azioni di mitigazione	12
-----------	---	-----------



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

1 Premesse e scopo del documento

Il Comune di San Stino di Livenza, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (da qui in avanti GDPR), è tenuto a mantenere sicuri i dati personali e/o sensibili trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi (incluse eventuali notifiche all'Autorità Garante competente ed eventuali comunicazioni agli interessati).

È di fondamentale importanza predisporre azioni da attuare nell'eventualità in cui si presentino violazioni concrete, potenziali o sospette di dati personali, ciò al fine di evitare rischi per i diritti e le libertà degli interessati e per poter riscontrare nei tempi e nei modi previsti dalla normativa europea l'Autorità Garante e/o gli interessati.

Le disposizioni previste dal GDPR per omessa notifica di Data Breach all'Autorità di Controllo o omessa comunicazione agli interessati o entrambi gli adempimenti, nei casi in cui siano soddisfatti i requisiti di cui agli artt. 33 e 34 GDPR, possono comportare l'applicazione in capo alla società di una sanzione amministrativa pecuniaria.

Lo scopo di questa procedura è quello di disegnare un flusso per la gestione delle violazioni dei dati personali e sensibili trattati dal Comune di San Stino di Livenza, in qualità di Titolare del trattamento.

1.1 Contesto Normativo

Questo documento fa riferimento al seguente quadro normativo:

- *"Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*, che sarà direttamente applicabile in tutti gli Stati dell'Unione europea a partire dal 25 maggio 2018 (d'ora in poi "**GDPR**");
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"(d'ora in poi "**Codice Privacy**") integrato con le modifiche introdotte dal *D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*.



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

2 Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Stino di Livenza, con sede legale in piazza A. Moro

1 - 30029 San Stino di Livenza C.F. 83001230271 e P.IVA 00612280271, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco. I riferimenti del titolare sono i seguenti: e-mail segreteria @sanstino.it; sindaco@sanstino.it; centralino: 0421 473919.

Per il Comune di San Stino di Livenza, il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è _____, contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail dpo@sanstino.it, pec: comune.sanstinodilivenza@pecveneto.it

3 Cos'è una violazione dei dati personali (data breach)

Una violazione di dati personali è un'infrazione alla sicurezza degli stessi che comporti - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal Titolare del trattamento. Le ragioni possono includere:

- divulgazione di dati confidenziali a persone non autorizzate;
- perdita o furto di dati o di strumenti nei quali i dati sono memorizzati;
- perdita o furto di documenti cartacei;
- infedeltà aziendale (ad esempio: data breach causato da una persona interna che avendo autorizzazione ad accedere ai dati ne produce una copia distribuendola al pubblico);
- accesso abusivo (ad esempio: data breach causato da un accesso non autorizzato ai sistemi informatici con successiva divulgazione delle informazioni acquisite);
- casi di pirateria informatica;
- banche dati alterate o distrutte senza autorizzazione rilasciata dal relativo "owner";
- virus o altri attacchi al sistema informatico o alla rete aziendale;
- violazione di misure di sicurezza fisica (ad esempio: forzatura di porte o finestre di stanze di sicurezza o archivi, contenenti informazioni riservate);
- smarrimento di pc portatili, devices o attrezzature informatiche aziendali;
- invio di e-mail contenenti dati personali e/o particolari a erroneo destinatario.



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

4 A chi sono rivolte queste procedure

Ai lavoratori dipendenti / i collaboratori, nonché coloro che a qualsiasi titolo - e quindi a prescindere dal tipo di rapporto intercorrente - abbiano accesso ai dati personali trattati nel corso del proprio impiego per conto del Titolare (di seguito genericamente denominati autorizzati al trattamento);

A qualsiasi soggetto (persona fisica o persona giuridica) diverso dal Titolare o dal soggetto autorizzato che, in ragione del rapporto contrattuale in essere con il Comune di San Stino di Livenza abbia accesso ai suddetti dati e agisca in qualità di soggetto autorizzato al trattamento ex art 29 GDPR.

Tutti i dipendenti e i collaboratori del Comune di San Stino di Livenza devono essere debitamente informati dell'esistenza della presente procedura, mediante metodi e mezzi che ne assicurino la comprensione.

Il rispetto della presente procedura è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa potrà comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti e/o collaboratori inadempienti.

5 A quali tipi di dati si fa riferimento

Questa procedura si riferisce a dati personali sottoposti a trattamento dal parte del Comune di San stino di Livenza.

In particolare per **dato personale** si intende :*"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*; GDPR – art.4

Per **trattamento** :*"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*; GDPR – art.4

6 Gestione comunicazioni data breach



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

Le violazioni di dati personali sono gestite dal Titolare del Trattamento e dal DPO.

Al fine di minimizzare l'impatto della violazione e prevenire un'ulteriore violazione è necessario assicurare che vengano messe in opera azioni concrete e tempestive.

A tal proposito, l'autorizzato al trattamento, che riscontri una concreta o sospetta violazione dei dati personali dovrà informare direttamente il Responsabile di Servizio, entro 24 ore dal momento della venuta a conoscenza della violazione, il quale si preoccuperà di informare il Titolare del Trattamento e il DPO per mezzo dell'allegato A da inviare a sindaco@sanstino.it segreteria@sanstino.it e dpo@sanstino.it.

7 Gestione della violazione dei dati personali

7.1 Misure proattive

È fondamentale che ogni soggetto autorizzato al trattamento, sotto l'autorità del Comune di San Stino di Livenza, così come gli esclusi all'autorizzazione, devono adottare comportamenti proattivi alla riduzione di ogni possibile violazione. L'ente, con cadenza periodica, fornisce adeguati strumenti formativi e formazione al personale al fine di diffondere una cultura di sensibilizzazione alla privacy.

7.2 Accertamento della violazione

È necessario che ogni attività sospetta venga segnalata tempestivamente e senza ingiustificato ritardo al proprio Responsabile di Servizi, il quale compila e comunica al Titolare del Trattamento il caso sospetto attraverso l'Allegato A.

Nel caso di accertamento di una violazione, questa deve essere debitamente annotata sul registro informatico delle violazioni da parte del Responsabile di Servizio o dal Segretario Generale. Qualora si valutasse necessaria una comunicazione dal Garante, questa dovrà essere effettuata entro 72 ore dalla violazione.

7.3 Valutazione della violazione

Una volta registrata si procede alla sua qualificazione per gravità, secondo il rischio che rappresenta per singoli interessati o le categorie che coinvolge:



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

A - VIOLAZIONE DI RISERVATEZZA: quando si verifica una divulgazione o un accesso a dati personali non autorizzato o accidentale	
A1	Comunicazione non autorizzata: i dati personali sono stati indebitamente comunicati ad un numero determinato o comunque determinabile di persone fisiche non autorizzate
A2	Divulgazione non autorizzata: i dati personali sono stati comunicati ad un numero non determinato né determinabile di soggetti non autorizzati
B - VIOLAZIONE DI INTEGRITÀ: quando si verifica un'alterazione di dati personali non autorizzata o accidentale	
B1	Irreparabile: i dati personali sono irrimediabilmente e totalmente alterati con conseguente impossibilità di riutilizzarli nel futuro in qualunque forma L'unico modo per continuare ad effettuare le attività di trattamento è di operare sulle copie di backup
B2	Ripristinabile: i dati personali sono alterati solo in certe loro parti ma il potere identificativo di questi non è integralmente annullato ed i dati possono comunque essere ripristinati nella loro integrità
C - VIOLAZIONE DI DISPONIBILITÀ: quando si verifica perdita, inaccessibilità, o distruzione, accidentale o non autorizzata, di dati personali	
C1	Indisponibilità assoluta: comporta una perdita di controllo assoluta con impossibilità di accedere ai dati personali
C2	Indisponibilità temporanea: comporta una perdita di controllo solo temporanea dei dati personali
D - Violazione di altra natura: quando la stessa non rientra in alcuna delle categorie precedentemente indicate	

Per poter qualificare adeguatamente una violazione, il Comune di San Stino di Livenza ha identificato una procedura operativa in 5 fasi che permette una efficace gestione del caso e una corretta trasmissione delle comunicazioni necessarie:

Fase 1	Indagine preliminare
Fase 2	Contenimento, recovery, risk assessment
Fase 3	Eventuale notifica all'Autorità Garante
Fase 4	Eventuale comunicazione agli interessati
Fase 5	Documentazione della violazione



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

7.3.1 Fase 1 – Indagine preliminare

Lo scopo di questa fase è stabilire se è avvenuto o meno un data breach.

L'Allegato A, debitamente compilato, permetterà al Titolare del Trattamento di condurre una valutazione iniziale riguardante la notizia dell'incidente occorso, ciò al fine di stabilire se si sia effettivamente verificata un'ipotesi di Data Breach (violazione) e se sia necessaria un'indagine più approfondita dell'accaduto, procedendo con il risk assessment, in Fase 2.

Nel caso in cui si tratti di violazione di dati contenuti in un sistema informatico, il Titolare del Trattamento e/o il DPO dovranno coinvolgere in tutta la procedura indicata nel presente documento anche il Responsabile IT rappresentato dal gruppo CED.

Detta valutazione iniziale sarà effettuata attraverso l'esame delle informazioni riportate nell'Allegato A, quali:

- la data di scoperta della violazione (tempestività);
- il soggetto che è venuto a conoscenza della violazione;
- la descrizione dell'incidente (natura della violazione e dei dati coinvolti);
- le categorie e il numero approssimativo degli interessati coinvolti nella violazione;
- la descrizione di eventuali azioni già poste in essere.

7.3.2 Fase 2 – Contenimento, recovery, risk assessment

Lo scopo di questa fase è quello di mettere in atto tutte le azioni necessarie per contenere il data breach, sulla base della qualificazione della violazione:

La valutazione della gravità della violazione sarà effettuata utilizzando l'Allegato B.

Sulla base degli elementi in esame si dovrà stabilire:

- se esistono azioni che possano limitare i danni che la violazione potrebbe causare (i.e. riparazione fisica di strumentazione; utilizzo dei file di back up per recuperare dati persi o danneggiati; isolamento/chiusura di un settore compromesso della rete; cambio dei codici di accesso; ecc.);
- una volta identificate tali azioni, quali siano i soggetti che devono agire per contenere la violazione;
- se sia necessario notificare la violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (ove sia probabile che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- se sia necessario comunicare la violazione agli interessati (ove la violazione presenti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche).



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

Il Titolare del Trattamento e il DPO sono obbligati a notificare all'Autorità di Controllo nel caso di superamento da una soglia di rischio semplice a una soglia di rischio elevato, ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

7.3.3 Fase 3 - eventuale notifica all'Autorità Garante

Una volta valutata la necessità di effettuare notifica della violazione dei dati subita sulla base della procedura di cui alla Fase 2, secondo quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679, si dovrà provvedere, senza ingiustificato ritardo e, ove possibile entro 72 ore dal momento in cui ne è venuta a conoscenza.

A partire dal 1° luglio 2021, la notifica di una violazione di dati personali deve essere inviata al Garante tramite un'apposita procedura telematica, resa disponibile nel portale dei servizi online dell'Autorità, e raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.gdpd.it/databreach/s/> (VEDI: Provvedimento del 27 maggio 2021)

7.3.4 Fase 4 - Eventuale comunicazione agli interessati

Una volta valutata la necessità di effettuare la comunicazione della violazione dei dati ai soggetti interessati, sulla base della procedura di cui alla Fase 2, secondo quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare dovrà provvedervi entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo.

Quanto al contenuto di tale comunicazione il Titolare del Trattamento e/o il DPO (ove designato) dovranno:

- comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile del Trattamento e/o del DPO;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte di (...) per porre rimedio
- Quanto alle modalità di comunicazione, caso per caso, il Titolare del Trattamento e/o il DPO, dovranno sempre privilegiare la modalità di comunicazione diretta con i soggetti interessati (quali email, SMS o messaggi diretti).

Il messaggio dovrà essere comunicato in maniera evidente e trasparente, evitando quindi di inviare le informazioni nel contesto di update generali o newsletter, che potrebbero essere facilmente fraintesi dai lettori. Nel caso in cui la segnalazione diretta richieda uno sforzo ritenuto sproporzionato, allora si potrà utilizzare una comunicazione pubblica, che dovrà essere ugualmente efficace nel contatto diretto con l'interessato



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

7.3.5 Documentazione della violazione

Indipendentemente dalla valutazione circa la necessità di procedere a notificazione e/o comunicazione della violazione di Data Breach, ogni qualvolta si verifichi un incidente comunicato dai Destinatari attraverso l'Allegato A, ciascun Titolare del Trattamento sarà tenuto a documentarlo

Tale documentazione sarà affidata al Titolare del Trattamento e/o al DPO che, con l'ausilio del Responsabile IT (qualora la violazione riguardi dati contenuti in sistemi informatici), provvederanno alla registrazione della violazione sul Registro Data Breach.

Il registro dei Data Breach è stato completamente informatizzato su piattaforma XGDPR, viene messo a disposizione del Garante qualora l'Autorità chieda di accedervi.

8 Azioni del garante

Il Garante può prescrivere misure correttive (si veda art. 58, paragrafo 2, del Regolamento UE 2016/679) nel caso sia rilevata una violazione delle disposizioni del Regolamento stesso, anche per quanto riguarda l'adeguatezza delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione. Sono previste sanzioni pecuniarie che possono arrivare fino a 10 milioni di Euro o, nel caso di imprese, fino al 2% del fatturato totale annuo mondiale.

Autovalutazione per individuare le azioni da intraprendere a seguito di una violazione dei dati personali

Questo strumento, a disposizione di ciascun Titolare del trattamento di dati personali e reperibile al seguente link <https://servizi.gdpd.it/databreach/s/self-assessment> consente di individuare le azioni da intraprendere a seguito di una violazione dei dati personali derivante da un incidente di sicurezza.



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

9 Allegato A - Comunicazione di Data Breach

Qualora un soggetto autorizzato scopra un Data Breach, è pregato di informare immediatamente il Titolare del trattamento, il quale, a sua volta, si impegna a compilare la seguente modulistica e ad inviarla al seguente indirizzo email, sindaco@sanstino.it; segreteria@sanstino.it; dpo@sanstino.it PEC: comune.sanstinodilivenza@pecveneto.it.

Comunicazione di Data Breach	
Data scoperta violazione:	
Data dell'incidente:	
Luogo della violazione (specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili):	
Nome della persona che ha riferito della violazione:	
Dati di contatto della persona che ha riferito della violazione (indirizzo e-mail, numero telefonico)	
In caso di destinatario esterno indicare la ragione sociale:	
Denominazione della/e banca/che dati oggetto di Data Breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati:	
Categorie e numero approssimativo di interessati coinvolti nella violazione:	
Breve descrizione di eventuali azioni poste in essere al momento della scoperta della violazione:	
Responsabile dell'ufficio:	
Data:	



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

10 Allegato B – Valutazione del rischio Data Breach e azioni di mitigazione

Assessment di gravità	A cura del Titolare del Trattamento e del DPO insieme con il Responsabile dell'Ufficio IT e il Responsabile dell'ufficio coinvolto della violazione
Dispositivi oggetto del Data Breach (computer, rete dispositivo mobile, file o parte di un file, strumento di back up, documento cartaceo, altro).	
Modalità di esposizione al rischio	<ul style="list-style-type: none">o lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)o copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi ma del titolare),o alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati),o cancellazione (i dati non sono più presenti e non li ha neppure l'autore della violazione),o furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e li ha l'autore della violazione),o altro.
Breve descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.	
Se il dispositivo è stato perso/rubato: quando è stata l'ultima volta in cui è stato collegato <u>alla rete dell'ente</u> ?	<ul style="list-style-type: none">o SIo NOo Non pertinente



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati violata?	
La violazione può avere conseguenze negative in uno dei seguenti settori?:	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Finanziario<input type="radio"/> Sociale<input type="radio"/> Legale<input type="radio"/> Reputazione dell'ente
Qual è la natura dei dati coinvolti?	
<p>I dati particolari (come identificati dal Regolamento (UE) 2016/679 relative ad una persona viva ed individuabile:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> origine razziale o etnica;<input type="radio"/> opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche;<input type="radio"/> relative alla salute o all'orientamento sessuale di una persona.<input type="radio"/> appartenenza sindacale<input type="radio"/> dati genetici;<input type="radio"/> dati biometrici;<input type="radio"/> dati giudiziari <p>Informazioni che possono essere utilizzate per commettere furti d'identità</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> dati di accesso e di identificazione<input type="radio"/> codice fiscale<input type="radio"/> copie di carta d'identità<input type="radio"/> passaporto o carte di credito <p>Informazioni personali relative a soggetti fragili</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Anziani<input type="radio"/> Disabili<input type="radio"/> Minori	



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

Classificazione dell'episodio - barrare	
A - VIOLAZIONE DI RISERVATEZZA: quando si verifica una divulgazione o un accesso a dati personali non autorizzato o accidentale	
A1	Comunicazione non autorizzata: i dati personali sono stati indebitamente comunicati ad un numero determinato o comunque determinabile di persone fisiche non autorizzate
A2	Divulgazione non autorizzata: i dati personali sono stati comunicati ad un numero non determinato né determinabile di soggetti non autorizzati
B - VIOLAZIONE DI INTEGRITÀ: quando si verifica un'alterazione di dati personali non autorizzata o accidentale	
B1	Irreparabile: i dati personali sono irrimediabilmente e totalmente alterati con conseguente impossibilità di riutilizzarli nel futuro in qualunque forma. L'unico modo per continuare ad effettuare le attività di trattamento è di operare sulle copie di backup
B2	Ripristinabile: i dati personali sono alterati solo in certe loro parti ma il potere identificativo di questi non è integralmente annullato ed i dati possono comunque essere ripristinati nella loro integrità
C - VIOLAZIONE DI DISPONIBILITÀ: quando si verifica perdita, inaccessibilità, o distruzione, accidentale o non autorizzata, di dati personali	
C1	Indisponibilità assoluta: comporta una perdita di controllo assoluta con impossibilità di accedere ai dati personali
C2	Indisponibilità temporanea: comporta una perdita di controllo solo temporanea dei dati personali
D - Violazione di altra natura: quando la stessa non rientra in alcuna delle categorie precedentemente indicate	
Motivazione:	



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Città Metropolitana di Venezia

Azioni da intraprendere (descrivere): Amministrative/operative Sicurezza informatica: I soggetti coinvolti dalle azioni da intraprendere saranno:		
<u>Il rischio si configura come</u>	SEMPLICE	ELEVATO
Necessaria comunicazione agli interessati	SI	NO
Necessaria comunicazione al garante	SI	NO
Necessaria comunicazione ad altri soggetti	SI	NO