



Comune di S. Stino di Livenza

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA

Art. 1 (Acquisizione di beni e servizi in economia)

Qualora il Comune non aderisca alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica per le forniture delle pubbliche amministrazioni, l'acquisizione in economia di beni e servizi viene effettuata con applicazione del D.P.R. 20.08.01 n° 384, fatto salvo il rispetto dell'art. 24, comma 6, della legge 28.12.01 n° 448.

Art. 2 (Lavori in economia)

In materia di esecuzione di opere pubbliche si applicano le disposizioni relative ai lavori in economia di cui alla legge 11.02.94 n° 109 e al D.P.R. 21.12.99 n° 554.

Art. 3 (Individuazioni delle prestazioni)

In relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione la Giunta Comunale, con atto di indirizzo, individua le forniture, i servizi ed i lavori che possono eseguirsi in economia.

I limiti di importo delle spese eseguibili in economia coincidono con i limiti massimi stabiliti dalla legislazione vigente per gli enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.P.R. 20.01.01 n° 384.

Art. 4 (Funzionari responsabili)

Gli interventi in economia sono disposti dai responsabili dei servizi e dagli uffici competenti per materia, individuati in base alle norme di organizzazione dell'Ente.

Art. 5 (Interventi d'urgenza)

Nei casi d'urgenza, per i quali a tutela della pubblica incolumità oppure a difesa o ripristino di pubblici servizi di interesse generale si renda necessaria ed indifferibile l'esecuzione dei lavori, delle provviste o dei servizi, il funzionario responsabile può disporre l'immediato inizio con l'obbligo di regolarizzare l'ordinazione con propria determinazione entro 30 giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. Qualora la spesa non sia contemplata nel Piano esecutivo di gestione, la determinazione sarà preceduta da una deliberazione di Giunta modificativa del Piano stesso.

Art. 6 (Alienazioni in economia)

1. Le eventuali alienazioni di mobili, attrezzature ed oggetti fuori uso, vengono disposte dal responsabile del servizio competente, con determinazione corredata da perizia di stima. I mobili, attrezzi ed oggetti verranno ceduti al miglior offerente, previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio.
2. In deroga a quanto stabilito dal comma precedente, i mobili, le attrezzature e gli oggetti fuori uso, possono essere ceduti in permuta, previa perizia di stima, alle ditte venditrici di beni acquistati dal Comune in sostituzione.

Art. 7 (Abrogazioni)

E' abrogato il regolamento comunale per servizi, lavori e forniture in economia approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 103 del 7.12.95 e n. 17 del 29.01.1996.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il regolamento comunale per l'esecuzione di forniture, servizi e lavori in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 25/02/2002 , esecutiva;

Visto l'art. 3 del citato regolamento che demanda alla Giunta l'individuazione delle prestazioni che possono eseguirsi in economia;

Rilevato che, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione le prestazioni che possono essere eseguite ricorrendo a tale strumento sono le seguenti:

LAVORI:

- 1) riparazione, adattamento, manutenzione e sistemazione delle aree, di fabbricati comunali adibiti o non a pubblico servizio, di infissi, impianti ed altri manufatti;
- 2) riparazione, manutenzione, sistemazione di strade, piazze e loro pertinenze ed accessori, di fognature, impianto di depurazione, di fontane, cimiteri, di impianti sportivi, scuole, di impianti di illuminazione pubblica, di aree verdi, parchi e giardini, di monumenti pubblici;
- 3) toponomastica e numerazione civica, sgombero di neve e materiali antigelo, nettezza urbana, segnaletica verticale ed orizzontale;
- 4) riparazione, manutenzione e noleggio di autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, acquisto di materiali di ricambio ed accessori, spese per il funzionamento delle autorimesse, magazzini ed officine e relativi impianti ed apparecchiature;
- 5) lavori relativi a concessioni comunali che comportino la manomissione del suolo o pertinenze stradali, con onere a carico dei concessionari quando a giudizio del Comune sia opportuno che i lavori stessi non siano eseguiti direttamente dai concessionari;
- 6) lavori, provviste e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei medesimi servizi;
- 7) interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 8) lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa essere differita l'esecuzione;
- 9) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dall'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- 10) lavori, provviste o prestazioni da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni di leggi, regolamenti e ordinanze;

SERVIZI E FORNITURE:

- 1) servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazione,
- 2) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, computer, stampanti e materiali informatici di vario genere e spese per il servizio informatico;
- 3) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- 4) polizze di assicurazione;
- 5) assunzioni in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali;
- 6) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione;

- 7) divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- 8) lavori di traduzione e di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- 9) lavori di stampa, tipografia, litografia;
- 10) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
- 11) acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi dell'amministrazione comunale;
- 12) acquisti, manutenzione e noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla protezione civile di attrezzature per la loro manutenzione;
- 13) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico – sportivi;
- 14) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- 15) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci e delle relazioni programmatiche dell'amministrazione;
- 16) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- 17) spese per statistiche;
- 18) anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti;
- 19) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno al comune;
- 20) spese per il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali quali: cancelleria, valori bollati, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, anticipazioni al personale per viaggi, trasferte, lavori di carico –scarico e facchinaggio, ecc;
- 21) anticipazioni di sussidi ai bisognosi;
- 22) soggiorni climatici estivi di anziani e minori;
- 23) spese di rappresentanza;
- 24) acquisto, manutenzione riparazione di attrezzatura anticendio;
- 25) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi, spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, spese per la fornitura di acqua, gas e di energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine, e relative spese di allacciamento ;
- 26) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- 27) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 28) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- 29) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa essere differita l'esecuzione;
- 30) prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurare l'esecuzione nel tempo previsto;
- 31) servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, sociali, culturali, sportivi e di trasporto scolastico nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
- 32) spese per onoranze funebri;
- 33) riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori;
- 34) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- 35) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazioni dati;

- 36) noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
- 37) spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale da liquidare, in ogni caso, dietro presentazione di fattura;
- 38) recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali;
- 39) fornitura di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie;
- 40) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici ed a agenzie di informazione;
- 41) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- 42) provviste combustibili per il riscaldamento e rifornimenti carburanti per tutti gli automezzi comunali;
- 43) provvista di vestiario ai dipendenti;
- 44) provvista di generi alimentari per le mense scolastiche;
- 45) vendita beni mobili non più utilizzabili con relative variazioni nell'inventario;
- 46) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori e di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- 47) forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- 48) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- 49) forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- 50) forniture quando non sia stabilito che debbono essere eseguite in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- 51) forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi, sociali e culturali nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) di individuare i lavori, servizi e forniture elencati in premessa quali prestazioni eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 25/02/2002;

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'immediata operatività del regolamento.