



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

*Servizio Amministrativo-Contabile*

Prot. n. 14600 del 10.09.2019

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 20.06.2019 con la quale è stato deciso, quale atto di indirizzo, di affidare un incarico professionale di consulenza legale in riferimento ad un contratto derivato di Interest Rate Swap in essere e incaricato il Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile di compiere tutti gli atti necessari e utili al perfezionamento dell’incarico;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di studio, ricerca, consulenza o collaborazione approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 6.3.2008 e successive modificazioni, debitamente trasmesso alla Corte dei Conti;

**VISTA** la normativa in materia di affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma ed in particolare l’art. 7, commi 6, 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di San Stino di Livenza intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza legale esterna finalizzato alla redazione di un parere di valutazione giuridica del contratto derivato di interest rate swap stipulato con Unicredit Banca Mobiliare S.p.A..

#### **1. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico, di tipo individuale ed avente natura di prestazione d’opera intellettuale, ha per oggetto una consulenza legale finalizzata all’emissione di un parere di valutazione giuridica del contratto IRS che il Comune di San Stino di Livenza ha in essere per verificare la congruità dello stesso.

La professionalità richiesta è quella di un avvocato con iscrizione all’albo professionale, con specifiche competenze in materia bancaria e finanziaria, preferibilmente con esperienza accademica oltre che applicativa sia giudiziale che in trattative stragiudiziali con strutture bancarie.

Il consulente, con riferimento al contratto oggetto di disamina, dovrà supportare gli uffici nella valutazione del comportamento più conveniente in merito alla possibilità di aprire un contenzioso o andare a soluzioni stragiudiziali o nella modalità per proseguire correttamente nella gestione del contratto in essere.

#### **2. DURATA DELL’INCARICO**

Il rilascio del parere dovrà avvenire entro e non oltre quarantacinque giorni dalla data di affidamento dell’incarico, fatta salva la possibilità di consentire una proroga anche successivamente al termine indicato esclusivamente sulla base di motivate, comprovate ed imprevedibili esigenze risultanti da apposito provvedimento.

#### **3. CORRISPETTIVO DELL’INCARICO**

Il compenso massimo per l'incarico conferito con la presente procedura è fissato nell'importo di €. 6.000,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi) e sarà liquidato in un'unica soluzione dopo che sarà concluso l'incarico e dopo l'emissione di regolare fattura.

#### 4. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I requisiti professionali e soggettivi per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- laurea in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;
- non avere alcun rapporto di dipendenza e/o di collaborazione coordinata e continuativa giuridico-economica con istituti di credito;
- non avere conflitti di interesse ed essere in posizione di indipendenza e terzietà rispetto all'Ente e all'Istituto bancario che ha stipulato il contratto derivato con l'Ente medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, il candidato dovrà comprovarne il possesso allegando i relativi documenti e certificati, oppure avvalendosi delle facoltà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

#### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda e la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Selezione per l'affidamento di un incarico professionale di consulenza legale”** a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, al seguente indirizzo: Comune di San Stino di Livenza, Piazza Aldo Moro n. 1, 30029 San Stino di Livenza (VE), **entro le ore 12.30 del giorno 25 settembre 2019** Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Nel plico dovranno essere contenute due buste:

- **Busta 1 – Istanza di partecipazione** contenente la **domanda** redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente avviso e il **curriculum formativo-professionale**. Entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti e corredati da fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- **Busta 2 – Offerta economica**, contenente l'offerta economica, in marca da bollo da €. 16,00, di cui all'allegato B) al presente avviso in cui verrà indicato l'importo del compenso richiesto nei limiti di cui al precedente punto 3.

#### 6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico professionali.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al precedente punto 4, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari e dell'offerta economica.

A ciascuno dei candidati verranno attribuiti dei punteggi, per un totale di 50 punti secondo i seguenti criteri:

- a) Curriculum professionale: fino a 40 punti in ragione dell'attinenza delle competenze possedute a quelle oggetto dell'incarico;
- b) Offerta economica: fino a 10 punti in ragione dell'importo offerto.

Nella valutazione del curriculum saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- Titoli di studio;
- Abilitazioni professionali;
- Precedenti esperienze di prestazioni di consulenza e/o difesa nell'ambito societario e del diritto amministrativo;
- Precedenti esperienze di prestazioni professionali analoghe all'incarico oggetto di selezione presso enti locali;
- Incarichi di docenza relativi alle materie su cui è richiesta la specifica professionalità per la selezione in oggetto;
- Esperienza accademica e applicativa in ambito giudiziale o di trattative stragiudiziali con strutture bancarie;
- Ulteriori requisiti in possesso del candidato, utili allo svolgimento dello specifico incarico.

In merito alla valutazione dell'offerta economica, il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore offerta, mentre le altre saranno valutate in modo inversamente proporzionale.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito da parte della Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile in base alle risultanze della valutazione comparativa mediante determina di affidamento e successiva stipula di un disciplinare in forma di scrittura privata, sulla base del fac-simile allegato al presente avviso sotto la lettera C), inteso come atto di natura contrattuale.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda valida, se ritenuta congrua ed idonea l'offerta.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

## **8. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice Civile.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Stino di Livenza - tel. 0421473941 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabilefinanziario@sanstino.it](mailto:responsabilefinanziario@sanstino.it).

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di San Stino di Livenza, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, all'indirizzo: <https://www.sanstino.it/index.php?area=1&menu=45&page=251&lingua=4>.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di San Stino di Livenza - Piazza Aldo Moro, 1 – 30029 San Stino di Livenza (VE) – C.F. 83001230271, che ha provveduto a nominare, quale Responsabile della protezione dei dati (DPO), l'avvocato Mauro Albertini, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Albertini e associati – Studio legale – 30172 Venezia-Mestre, Via Torino 180/A – e-mail: [dpo@albertinieassociati.it](mailto:dpo@albertinieassociati.it) – telefono 0415028175;

- l'indicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
- i dati forniti dai professionisti saranno raccolti e conservati dal personale del Comune di San Stino di Livenza, anche su supporto informatico, esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento e del successivo affidamento e per i fini previsti dalla normativa di settore.
- I dati forniti dal soggetto che risulterà affidatario del servizio vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune saranno oggetto di comunicazione a terzi e di pubblicazione in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.
- Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente a partecipare al procedimento di che trattasi o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
- Viene garantito il diritto all'interessato di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione rivolgendosi al Responsabile del procedimento

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile, dott.ssa Stefania Pasquon, tel. 0421473916, e-mail [responsabilefinanziario@sanstino.it](mailto:responsabilefinanziario@sanstino.it).

San Stino di Livenza, 10 settembre 2019

La Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile  
Dott.ssa Stefania Pasquon

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Allegati:

- Istanza di partecipazione (Allegato A)
- Offerta economica (Allegato B)
- Disciplinare di incarico (Allegato C)