

Per l'approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono:

IL PRESIDENTE
F.to CAPPELLETTO MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NAPOLITANO MARIARITA

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, la regolarità tecnica della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to NAPOLITANO MARIARITA

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, la regolarità contabile della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PASQUON STEFANIA

Si attesta la conformità della presente deliberazione alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NAPOLITANO MARIARITA

La presente copia in carta libera, ad uso amministrativo, è conforme all'originale agli atti del Comune.

Li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Buscato Rita



COPIA

COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del 26-01-2018

Ore 12:15

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
2018-2020.**

Alla data indicata a fianco dell'oggetto, nella residenza municipale, per determinazione del suo Presidente, si riunisce la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

CAPPELLETTO MATTEO	SINDACO	Presente
MARCHIORI MAURO	VICESINDACO	Presente
FANTON RITA ELISA	ASSESSORE	Presente
PELLIZZON STEFANO	ASSESSORE	Assente
CANEO WALLY	ASSESSORE	Assente
SEGATTO ALBERTO	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza la Sig.ra NAPOLITANO MARIARITA Segretario Generale del Comune.

Constatata la validità dell'adunanza, il Sig. CAPPELLETTO MATTEO nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibere del Consiglio Comunale n. 3 e 4 in data 18.01.2018 sono stati approvati, rispettivamente, la nota di variazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;

Visti i programmi definiti nel DUP per il triennio 2018-2020 che contengono una descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni/attività da svolgere per il conseguimento dei medesimi;

Richiamato il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) che, al punto 4.2 prevede tra gli strumenti della programmazione degli enti locali, il piano esecutivo di gestione e delle performance da approvarsi da parte della Giunta entro 10 giorni dall’approvazione del bilancio e al punto 10.1 ne descrive compiutamente finalità e caratteristiche;

Richiamato altresì l’art. 169, che stabilisce che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, con riferimento al primo esercizio è redatto anche i termini di cassa, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ed in particolare il comma 3-bis, dove si afferma che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, che costituisce così un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Visto il regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi dell’Ente, come approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 16 del 03.02.2003;

Richiamati i provvedimenti del Capo dell’Amministrazione e del Segretario generale con i quali, in base al richiamato regolamento di organizzazione, sono stati nominati i responsabili dei servizi del Comune ed affidati gli incarichi dirigenziali;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020 allegato alla presente delibera;
2. Di stabilire che i Responsabili sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio comunale e di proporre le necessarie modifiche agli obiettivi in corso d’anno nel caso se ne presente la necessità dal punto di vista operativo;
3. Di stabilire, inoltre, che il dirigente e i responsabili di servizio, a seguito dell’adozione del presente provvedimento e dei suoi allegati, sono incaricati di assegnare al personale delle rispettive strutture gli obiettivi e le attività da svolgere per l’anno 2018 con specifico atto;

4. Di autorizzare il dirigente e i responsabili di servizio ad espletare l'attività di gestione anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi, nei termini e con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità e nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di bilancio e dalle disposizioni di legge;
5. Di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di servizio per estratto relativo alla parte di sua competenza;
6. Di comunicare il presente atto all'Organismo di Valutazione al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale dei risultati da parte dei Responsabili dei servizi;
7. Di disporre la pubblicazione, a sensi dell'art. 11, commi 3 e 8 del D.Lgs. 150/2009, del Piano Esecutivo di Gestione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito.

Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.