

Per l'approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono:

IL PRESIDENTE
F.to MARCHIORI MAURO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to PAVAN GIORGIO

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOBILE LINO

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, la regolarità tecnica della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAVAN GIORGIO

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, la regolarità contabile della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PASQUON STEFANIA

Si attesta la conformità della presente deliberazione alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to PAVAN GIORGIO

La presente copia in carta libera, ad uso amministrativo, è conforme all'originale agli atti del Comune.

Li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Buscato Rita



COPIA

COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 del 09-07-2015

Ore 17:30

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2015-2017.

Alla data indicata a fianco dell'oggetto, nella residenza municipale, per determinazione del suo Presidente, si riunisce la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

| | | |
|---------------------------|--------------------|-----------------|
| CAPPELLETTO MATTEO | SINDACO | Assente |
| MARCHIORI MAURO | VICESINDACO | Presente |
| FANTON RITA ELISA | ASSESSORE | Presente |
| PELLIZZON STEFANO | ASSESSORE | Presente |
| CANEO WALLY | ASSESSORE | Presente |
| SEGATTO ALBERTO | ASSESSORE | Presente |

Partecipa all'adunanza il Sig. PAVAN GIORGIO Vicesegretario Generale del Comune.

Constatata la validità dell'adunanza, il Sig. MARCHIORI MAURO nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOBILE LINO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2015-2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 29.06.2015 sono stati approvati il Bilancio di previsione ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2015-2017;

Visti i programmi definiti nel DUP per il triennio 2015-2017 che contengono una descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni/attività da svolgere per il conseguimento dei medesimi;

Richiamato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) che, al punto 4.2 prevede tra gli strumenti della programmazione degli enti locali, il piano esecutivo di gestione e delle performance da approvarsi da parte della Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e al punto 10.1 ne descrive compiutamente finalità e caratteristiche, qualificandolo come documento unitario;

Richiamato altresì l'art. 169, che stabilisce che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, con riferimento al primo esercizio è redatto anche i termini di cassa, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ed in particolare il comma 3-bis, dove si afferma che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, che costituisce così un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Visto il regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente, come approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 16 del 03.02.2003;

Richiamati i provvedimenti del Capo dell'Amministrazione e del Segretario generale con i quali, in base al richiamato regolamento di organizzazione, sono stati nominati i responsabili dei servizi del Comune ed affidati gli incarichi dirigenziali;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2015-2017, allegato alla presente delibera, recante il piano degli obiettivi gestionali;
2. Di stabilire che i Responsabili sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio comunale e di proporre le necessarie modifiche agli obiettivi in corso d'anno nel caso se ne presente la necessità dal punto di vista operativo;

3. di dare atto che gli obiettivi identificati in carattere grassetto e sottolineato sono qualificati "obiettivi di performance";
4. Di stabilire, inoltre, che il dirigente e i responsabili di servizio, a seguito dell'adozione del presente provvedimento e dei suoi allegati, sono incaricati di assegnare al personale delle rispettive strutture gli obiettivi e le attività da svolgere per l'anno 2015 con specifica atto;
5. Di autorizzare l'attuazione il dirigente e i responsabili di servizio ad espletare l'attività di gestione anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi, nei termini e con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità e nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di bilancio e dalle disposizioni di legge;
6. Di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di servizio per estratto relativo alla parte di sua competenza;
7. Di comunicare il presente atto all'Organismo di Valutazione al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale dei risultati da parte dei Responsabili dei servizi;
8. Di disporre la pubblicazione, a sensi dell'art. 11, commi 3 e 8 del D.Lgs. 150/2009, del Piano Esecutivo di Gestione nel sisto istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito.

Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.