



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICO

Richiamati:

- l'atto di indirizzo fornito dalla giunta comunale con deliberazione n. 218 del 30-11-2017, esecutiva, inerente l'istituzione di un elenco di professionisti legali per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale dell'ente;
- la determinazione dirigenziale n. 659 RG dell'11.12.2017 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali;
- l'art. 4 e l'art. 17, comma 1, lettera d), D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al metodo di affidamento dei servizi legali;

RENDE NOTO

che il comune di San Stino di Livenza intende procedere, con le modalità di seguito specificate, alla formazione di un elenco aperto agli avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle autorità giudiziarie di ogni ordine e grado per il conferimento di incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), punti 1.1 e 1.2 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito per brevità denominato anche "elenco";

INVITA

gli avvocati iscritti all'albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco innanzi menzionato, alla cui formazione si addiverrà in attuazione di quanto sotto riportato.

L'elenco sarà articolato nelle seguenti sezioni di specializzazione:

- civile;
- amministrativo;
- penale;
- tributario;
- lavoro.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il comune di San Stino di Livenza intende costituire un elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, al quale attingere per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio ed assistenza legale in vista di un possibile contenzioso. L'amministrazione si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Possono essere iscritti nell'elenco gli avvocati che nel termine di cui al successivo articolo 3 siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godano dei diritti civili e politici;
- c) siano iscritti all'albo professionale con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 (cinque) anni;
- d) siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

- e) non versino in situazioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- f) non siano sottoposti a procedimenti penali e non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né sussistano nei loro confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; in caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne e procedimenti in corso;
- g) non abbiano subito, dall'ordine di appartenenza, sanzioni disciplinari;
- h) non versino in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziali, con il comune di San Stino di Livenza, consistente, in particolare, nel non avere in corso giudizi o incarichi contro l'ente. A tal fine il professionista si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il comune di San Stino di Livenza. Nel caso in cui, invece, tale condizione dovesse verificarsi in pendenza di iscrizione, si procederà alla cancellazione dall'elenco. Tale incompatibilità opera, altresì, nei confronti di avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale.
- i) siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali sia a livello personale che dei propri dipendenti;
- j) siano in regola con gli obblighi fiscali;
- k) siano in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente;

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente auto-certificate dal professionista, salvi ed impregiudicati i controlli del comune di San Stino di Livenza.

Nell'istanza i professionisti dovranno altresì dichiarare:

- l) la specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti):

- civile;
- penale;
- tributario;
- lavoro;
- amministrativo, eventuale specializzazione in:
 - > a. appalti/contratti
 - > b. commercio e attività produttive
 - > c. espropriazioni
 - > d. urbanistica/edilizia
 - > e. personale e pubblico impiego
 - > f. ambiente

m) di essere abilitati nelle seguenti giurisdizioni _____

- n) di essere disponibile a recarsi presso l'ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;
- o) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- p) di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 659 RG dell'11.12.2017;
- q) di aver preso atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- r) di autorizzare il comune di San Stino di Livenza, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali nell'ambito di procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

Si precisa che nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo professionista associato che si intende impegnare per l'espletamento di un eventuale incarico.

Art. 3 - Istanza di partecipazione

I professionisti interessati, singoli o associati, possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati del comune di San Stino di Livenza, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato sub A) al presente avviso oppure in conformità allo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta digitalmente.

La richiesta dovrà contenere:

1. l'istanza di iscrizione all'elenco, con dichiarazione circa il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, con specificazione dell'ambito di competenza per il quale si richiede l'iscrizione (diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario, diritto del lavoro) e delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio. L'istanza dovrà altresì contenere la dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso e l'impegno del professionista ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
2. il curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, con indicazione:
 - a) dei principali incarichi svolti, suddivisi per ambiti di competenza (materia trattata), con indicazione della natura del soggetto patrocinato (pubblico o privato), da cui risulti l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi, preferibilmente, mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi tre anni, suddivise in macro ambiti tematici *ratione materiae*;
 - b) delle specializzazioni giuridiche;
 - c) di eventuali pubblicazioni realizzate.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco in parola e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

L'istanza di partecipazione, completa di autocertificazione (in formato PDF, con firma digitale unitamente al curriculum, anch'esso sottoscritto digitalmente) dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla PEC del comune di San Stino di Livenza, al seguente indirizzo: comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it indicando nell'oggetto "Istanza di iscrizione all'elenco avvocati".

Non sono ammesse forme di invio alternative.

In caso di studio associato l'istanza dovrà essere presentata da ciascun professionista che si intende impegnare per l'espletamento di un eventuale incarico, fermo restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito.

In sede di prima applicazione il termine per la presentazione tramite PEC delle domande di iscrizione è il 15 gennaio 2018.

L'avviso ha natura aperta e comporterà l'aggiornamento dell'elenco con cadenza semestrale (1 luglio e 1 gennaio di ciascun anno), salvo aggiornamenti dell'avviso.

Si precisa che il primo aggiornamento sarà effettuato con effetto dall'1 luglio 2018.

Art. 4 - Formazione dell'elenco distinto in sezioni e pubblicità

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, i professionisti verranno iscritti nell'elenco in ordine alfabetico nella/e sezione/i richiesta/e rispetto agli specifici profili di specializzazione.

Il comune di San Stino di Livenza si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

quanto dichiarato, lo stesso provvederà ad adottare i provvedimenti di legge e ad escludere dall'elenco il candidato che decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'elenco dei professionisti, e relativi aggiornamenti, approvato con determina del dirigente sarà pubblicato, secondo l'ordine alfabetico, e per ambito di specializzazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del comune di San Stino di Livenza "www.sanstino.it". La pubblicazione ha effetto di notifica a tutti gli interessati.

Saranno escluse le domande in difetto di anche uno solo dei requisiti indicati nel presente bando (art. 3 in relazione all'art. 2) e non rispettose delle modalità di invio.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'inclusione nell'elenco non costituisce diritto al conferimento di incarichi.

Il comune di San Stino di Livenza, pertanto, non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento di incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curriculum presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso giudizi a titolo personale e/o incarichi per conto di soggetti terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale di San Stino di Livenza.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'amministrazione comunale di San Stino di Livenza.

Sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco medesimo, variazione curriculum, variazioni di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

Art. 5 - Incarichi a professionisti non inseriti nell'elenco

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire incarichi ad avvocati non iscritti nel predetto elenco di cui all'art. 1, che richiedono prestazioni di alta specializzazione ovvero laddove l'eccezionalità, la peculiarità e le specifiche circostanze dedotte nel singolo contenzioso giustificano un affidamento ad un professionista extra elenco, fatto salvo il rispetto dell'art. 6 del presente bando.

Art. 6 – Condizioni e criteri per affidamento dell'incarico legale

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- a) l'indicazione del compenso del professionista, comprensivo di onorario, spese, CPA e IVA, e modalità di corresponsione dello stesso;
- b) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'ente sullo stato in generale del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione;
- c) l'incarico al legale comprende anche l'attività per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte, con esclusione delle spese vive che saranno poste a carico dell'ente (es. per atto di precetto, ecc.);
- d) la disponibilità da parte del legale a recarsi presso l'ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto.

Il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, economicità, trasparenza e tenuto conto dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dai curriculum, avuto riguardo alla materia oggetto della controversia;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.
- rotazione.



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

In particolare, la costituzione in giudizio e la nomina del professionista sarà disposta con deliberazione di giunta comunale con la quale si autorizzerà il sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al responsabile del servizio per il conferimento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

La nomina farà seguito ad un procedimento di comparazione e ad un'attività di istruttoria tecnica predisposta dal responsabile del procedimento, che si articola ordinariamente in due fasi:

- 1^a fase: il responsabile del servizio individua nella sezione specifica nella quale rientra la materia oggetto dell'incarico, il professionista o i professionisti che abbiano:
 - a. specifica competenza in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico;
 - b. esperienza professionale pregressa in relazione alla difficoltà dell'incarico;
 - c. casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- 2^a fase: il responsabile invia ad almeno 3 legali individuati nella prima fase copia dell'istanza/ricorso/precetto o quant'altro abbia a formare oggetto dell'incarico al fine di acquisire:
 - a. dichiarazione che attesti il permanere in capo al professionista dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio. Il professionista rilascerà apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ed ulteriori eventuali dichiarazioni richieste dalla normativa vigente in materia (es. dichiarazione relativa all'eventuale svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ecc.). L'incarico è soggetto alla normativa di cui al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.
 - b. preventivo per il servizio richiesto.

Nel caso di giudizi seriali, nel rispetto del principio della economicità, l'amministrazione potrà affidare gli incarichi al medesimo professionista.

L'incarico è affidato limitatamente ad un solo grado di giudizio. Resta in capo al comune di San Stino di Livenza, nel grado successivo, la scelta discrezionale tra il rinnovo del mandato al medesimo professionista, ovvero il conferimento dell'incarico ad altro professionista.

Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'ente in una pluralità di giudizi inerenti alla medesima situazione di fatto e di diritto, anche di natura cautelare, il compenso viene computato in maniera unica ed omnicomprensiva, con un incremento massimo del 20% degli importi minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. Detta maggiorazione si applica anche per il ricorso per motivi aggiunti e per la chiamata di terzo.

Il professionista dovrà esprimere, ove richiesto, motivato parere circa l'opportunità/convenienza ad esperire ulteriori gradi di giudizio, ovvero a risolvere in via transattiva la causa in corso. In questo caso il comune di San Stino di Livenza dovrà espressamente autorizzare il professionista incaricato alla risoluzione transattiva della lite. L'incarico già affidato deve ritenersi comprensivo dell'eventuale predisposizione dell'atto di transazione e di ogni attività ad esso propedeutica, connessa o consequenziale.

Di norma non si conferiranno incarichi congiunti a più avvocati, salvo il caso in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto ed, in tal caso, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

La mancata accettazione di un incarico, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia e comporterà l'esclusione dall'elenco.



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

Gli incarichi saranno regolati da apposito disciplinare approvato con determina del responsabile che il professionista avrà cura di sottoscrivere digitalmente al momento del conferimento dell'incarico e prima dell'espletamento del mandato.

La liquidazione dell'onorario avverrà in due soluzioni:

- liquidazione acconto nella misura massima del 50% del corrispettivo complessivo entro trenta giorni dalla presentazione della fattura, che potrà essere richiesto dal professionista/studio associato dopo il deposito del controricorso/atto di costituzione in giudizio;
- liquidazione saldo al termine del giudizio, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

La liquidazione delle parcelle avverrà, in ogni caso, previa presentazione di fattura, emessa nella forme di legge. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate. La liquidazione della parcella è subordinata, qualora ne ricorra il presupposto, alla verifica dell'avvenuto corretto assolvimento delle prestazioni previdenziali a favore dei propri dipendenti, mediante DURC.

Qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato anche in seguito a rinuncia o revoca di altro avvocato, le competenze indicate sono ridotte in proporzione allo stato di avanzamento della causa.

L'incarico al legale è sempre unilateralmente revocabile dal comune. In questo caso, le parti addivengono, nell'ambito del costo stabilito nel primo paragrafo, lett. a), del presente articolo, alla determinazione del compenso da liquidare al legale, il cui incarico sia stato revocato.

Tutti gli uffici del comune, per il tramite dell'ufficio contratti - legale, avranno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati incaricati nonché ogni richiesta del medesimo ufficio per l'istruttoria delle pratiche nei tempi strettamente necessari.

Art. 7 – Rinnovo dichiarazione e conferma requisiti

Posto che l'iscrizione all'elenco viene effettuata sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori rese dai legali ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il legale si impegna a rinnovare con cadenza annuale le autocertificazioni rese ed a confermare la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco e già dichiarati all'atto dell'istanza.

In particolare, indipendentemente dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione all'elenco, tutti i professionisti dovranno rinnovare nel mese di gennaio di ogni anno la dichiarazione resa e confermare la permanenza dei requisiti.

In caso di mancato rinnovo della dichiarazione o mancata conferma della permanenza dei requisiti richiesti entro il mese di gennaio, il legale sarà cancellato dall'elenco fino al momento in cui lo stesso non avrà regolarizzato la propria posizione.

Il mancato rinnovo dell'autocertificazione che si protragga per oltre 180 giorni dalla scadenza di cui sopra, e pertanto il mancato rinnovo entro il mese di luglio di ciascun anno, comporta la cancellazione definitiva dall'elenco.

Il rinnovo e la conferma dovranno essere effettuati con le stesse modalità di invio della domanda, utilizzando il modello messo a disposizione dall'ente, allegato sub B) al presente avviso, oppure in conformità allo stesso.

Art. 8 - Domiciliazione

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, presso un foro diverso da quello di Pordenone, la scelta potrà essere fatta liberamente dall'avvocato medesimo previa comunicazione all'ente.

Le competenze e spese per la domiciliazione verranno riconosciute assumendo come riferimento i minimi tariffari e dovranno essere quantificate al momento della presentazione del preventivo che, pertanto, dovrà essere onnicomprensivo di ogni ulteriore onere.

Nel caso di non appartenenza al foro di Pordenone nulla sarà riconosciuto quale spesa per avvocato domiciliatario nel caso di procedimenti per i quali sia competente il foro di Pordenone.



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'elenco potrà esser disposta dal comune di San Stino di Livenza, dandone comunicazione agli interessati, nei confronti di coloro che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione e/o le condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- b) abbiano rese dichiarazioni false;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- d) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- e) siano comunque responsabili di gravi inadempienze contrattuali;
- f) siano in una evidente situazione di conflitto di interessi e/o abbiano tenuto comportamenti contrari al codice di comportamento del comune di San Stino di Livenza e alla normativa vigente in materia di incompatibilità;
- g) in caso di omessa risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- h) non abbiano aggiornato le dichiarazioni e confermato i requisiti nei tempi e modalità indicate.

La cancellazione può aver luogo anche su espressa richiesta dell'iscritto.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- titolare del trattamento è il comune di San Stino di Livenza; responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Affari Generali e Demografico; incaricato del trattamento il personale del Servizio Affari Generali e Demografico nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle pubbliche amministrazioni derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Art. 11 - Pubblicità dell'Avviso

Il presente avviso:

- è pubblicato all'albo pretorio on-line del comune di San Stino di Livenza;
- è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del comune di San Stino di Livenza "www.sanstino.it";
- è trasmesso all'ordine degli avvocati della provincia di Pordenone e della provincia di Venezia.

Art. 12 - Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Affari Generali e Demografico del Comune di San Stino di Livenza, Pavan Giorgio. Per informazioni e chiarimenti contattare il n. 0421473919 o l'indirizzo e-mail segreteria@sanstino.it.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara/selettiva e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle domande e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del comune di San Stino di Livenza di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente amministrazione.

L'amministrazione comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

San Stino di Livenza, 12 dicembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICO
- Pavan Giorgio -
(sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. 82/2005)



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

Allegato A)

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
residente in prov.....via.....n.
con studio in prov..... via.....n.
n. tel..... mobile..... n. fax
Indirizzo e-mail.....Indirizzo PEC.....
Cod. fiscale P.IVA

CHIEDE

di essere iscritto/a all'elenco degli avvocati per il conferimento di incarichi legali.
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato e di essere iscritto sull'albo degli avvocati presso il tribunale di da numero anni (non inferiore a cinque) con il numero di iscrizione;
- d) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- e) di non versare in situazioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- f) di non avere a proprio carico condanne penali ostative al patrocinio e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, tali risultanti dal certificato generale del casellario giudiziale e che non sussistono nei propri confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; oppure di avere le seguenti condanne e/o iscrizioni sul casellario giudiziale e/o procedimenti in corso
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza;
- h) di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi, anche potenziale, con il comune di San Stino di Livenza, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- i) di non avere situazioni di conflitto di interessi con il comune di San Stino di Livenza, consistente, in particolare, nel non avere in corso giudizi o incarichi contro l'ente, né a titolo personale né come difensore di terzi;
- j) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- k) di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- l) di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente;
- m) di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti meglio dettagliati nel curriculum allegato):
 - civile;
 - penale;
 - tributario
 - lavoro
 - amministrativo, eventuale specializzazione in:
 - a. appalti/contratti
 - b. commercio e attività produttive
 - c. espropriazioni
 - d. urbanistica/edilizia



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

> e. personale e pubblico impiego

> f. ambiente

n) di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni

o) di essere disponibile a recarsi presso l'ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;

p) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

q) di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 659 RG dell'11.12.2017;

r) di aver preso atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

s) di impegnarsi a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di San Stino di Livenza;

t) di autorizzare il Comune di San Stino di Livenza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali nell'ambito di procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Allegati:

- curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo

- copia documento di identità



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

Allegato B)

ELENCO AVVOCATI. RINNOVO DICHIARAZIONE E CONFERMA REQUISITI.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
residente in prov.....via.....n.
con studio in prov..... via.....n.
n. tel..... mobile..... n. fax
Indirizzo e-mail.....Indirizzo PEC.....
Codice fiscale Partita IVA

CONFERMA

il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio ed assistenza legale in vista di un possibile contenzioso. A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato e di essere iscritto sull'albo degli avvocati presso il tribunale di da numero anni (non inferiore a cinque) con il numero di iscrizione;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non versare in situazioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- di non avere a proprio carico condanne penali ostantive al patrocinio e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, tali risultanti dal certificato generale del casellario giudiziale e che non sussistono nei propri confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; oppure di avere le seguenti condanne e/o iscrizioni sul casellario giudiziale e/o procedimenti in corso
- di non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza;
- di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi, anche potenziale, con il comune di San Stino di Livenza, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- di non avere situazioni di conflitto di interessi con il comune di San Stino di Livenza, consistente, in particolare, nel non avere in corso giudizi o incarichi contro l'ente, né a titolo personale né come difensore di terzi;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente;
- di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti meglio dettagliati nel curriculum allegato):
 - civile;
 - penale;
 - tributario
 - lavoro
 - amministrativo, eventuale specializzazione in:
 - a. appalti/contratti
 - b. commercio e attività produttive
 - c. espropriazioni



Comune di San Stino di Livenza

Servizio Affari Generali e Demografico

- > d. urbanistica/edilizia
- > e. personale e pubblico impiego
- > f. ambiente
- di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni
- di essere disponibile a recarsi presso l'ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico per la formazione dell'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di cui alla determinazione dirigenziale n. 659 RG dell'11.12.2017;
- di aver preso atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di San Stino di Livenza.
- di autorizzare il Comune di San Stino di Livenza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali nell'ambito di procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Allegati:

- curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo
- copia documento di identità _____